

Compte rendu Réunion autour d'R2Partage entre LuniverCel, la Régie de quartiers de Nanterre et le service RSU DD
Avec Lucie Dzerko, Pauline Chycki, Sock Ying Chan
mardi 12 mars 2019

Ordre du jour prévu :

- retour de Pauline suite aux échanges au sein du service RSU DD, et point d'étape sur le cadre donné au projet R2Partage et les scénarii identifiés
- tour du campus avec repérage des lieux adaptés à l'accueil des R2Partages

Déroulé de l'ordre du jour

- retour de Pauline suite aux échanges au sein du service RSU DD, et point d'étape sur le cadre donné au projet R2Partage et les scénarii identifiés

Deux dimensions sont à prendre en compte, comme pressenti ensemble lors de la première réunion :

- prise en compte des normes, les autorisations à mise en place, les services à contacter en amont.
- réalité calendaire de l'Université (vacances, période de partiels, présence de la communauté sur le campus et disponibilité).

Objectivement, il est difficile de savoir maintenant si un espace d'expérimentation avant la fin de l'année 2018-2019 est possible ou non ?

3 scénarii ont été identifiés lors du premier RDV :

- 1 boîte espace connu de tous, posé à la MDE, le plus central. Très fréquenté, risque de dégradations (c'est pourtant l'espace névralgique)
- 3 et 5 points repérés pour y installer des boîtes à don spécifiques et thématiques (MDE, BU, sportif, bâtiment B prestige mixte, F ou L).
- 1 boîte à don mobile avec calendrier de changement/déplacement de la boîte à don ! Elle passe d'un lieu à un autre. 10 à 17 bâtiments, avec une carte interactive, plus de communication et de logistique à prévoir. Des petits panneaux pourront servir de signalétique et de communication : « la boîte à don est passée ici », ou « elle va arriver ici tel mois ! »

Un nouveau scénario est suggéré par Pauline :

- Pendant une semaine définie à l'avance, comme la SEDD (Semaine étudiante pour le développement durable) ou la SERD (Semaine européenne de réduction des déchets), la boîte à don d'ordinaire fixe devient mobile et se déplace dans plusieurs bâtiments, tous les jours pendant une semaine ! Une opération événementielle et de communication forte pour un temps donné !

Les contraintes/questionnements à prévoir pourraient globalement être les suivants, afin de passer d'un scénario à l'autre facilement :

- Comment fixer un mobilier mobile pour qu'il ne bouge pas sur certaines périodes ?
- Comment rendre mobile le mobilier juste pendant une semaine ?
- Deux meubles différents, un mobile, un immobile ?
- Réalisation modulaire, de façon à ce qu'on puisse proposer l'adoption d'un module : une asso, un service adopte un module pour une action ponctuelle par exemple ; la structure fixe permettant de sortir des modules, ponctuellement (exemple une fois par an).

Romain : avant le service RSU DD faisait des boîtes à don, disons plutôt des boîtes de collecte, positionnées dans plusieurs halls de bâtiment. Il fallait collecter, cela demandait un suivi, et une certaine proximité avec les vigiles et espaces d'accueil / gardien.ne.s. Le modèle était un peu différent, car il n'était pas souhaité que des objets collectés soient adoptés.

Lucie : indique et récapitule la répartition des tâches en cours en la Régie de quartiers de Nanterre et LuniverCel. Elle réexplique aussi la répartition entre les structures hôtes comme l'Université et ce qui relève des actions de nos associations

Pauline : question de la pérennité et du suivi ? Réponse : l'idée est de créer de l'autonomie, de mobiliser des bénévoles autour des personnes des boîtes (d'autant plus malin et stratégique que la LBSA soit proche, et garde le lien avec le monde étudiant). Lucie précise que les personnes peuvent s'impliquer et aider dès qu'ils y trouvent leur compte. Concrètement, le duo Régie de quartiers de Nanterre LuniverCel assure le suivi jusqu'à 3 mois après l'installation. Puis c'est LuniverCel qui assure le suivi à long terme, dans le cadre de l'objet social de l'association. Exemple pris de la boîte à don de la résidence.

Processus par trop lourd du point de vue de l'Université : co financement acquis, projet cadré, organisé. On peut sensiblement partir sur plusieurs expérimentations !

Chaque année, il faut faire un calendrier des temps forts afin de repérer les actions de communication, l'événementiel possible :

campagne de septembre,
mois de l'ess et SERD en novembre
– attention aux petites vacances scolaires,
campagne de février-mars 2019
puis une action à la fin de l'année en avril-mai !

Le problème du stock est immédiatement soulevé : il s'agira par exemple de prévoir une salle de cours pour endiguer les crises (augmentation des dépôts en fin d'année), et les surstocks éventuels, en sachant que LuniverCel assurera une circulation des objets et un suivi des espaces ?

En organisant une rencontre inter-services, à voir si quelque chose est possible avant mai, en lien avec le SGACAC ou la BU, les livres et les bibliothèques participatives existantes.
Au delà, il s'agit de prévoir un plan pour la rentrée, en se permettant de voir un petit peu plus large.

SY demande si il est possible pour l'Université de mettre à dispo de l'asso ou de lui louer un garage. Il s'agit de se renseigner sur le coût d'un garage / qui permettrait d'avoir un espace pérenne de « rangement » de la future Boutique sans Argent Nanterre itinérante (qui viendra tôt ou tard pour assurer une présence dans les murs / hors les murs).

- Puis tour du campus avec repérage des lieux adaptés à l'accueil des R2Partages, photos à l'appui

Fin de la séance

Relevé de décisions :

- Cartographie du campus avec points de repères identifiés et photos
- Remettre en évidence les décisions prises précédemment/ historique (suite échanges BU et LuniverCel, flyer/tract réalisé par le passé)
- Préparer un calendrier des temps forts possibles chaque année (récapitulant les actions en lien avec le campus et R2Partage)
- P demande à SY l'envoi rapide de photos des R2Partages et boîtes à don possibles dans l'optique d'un rdv avec le Patrimoine, elle indique qu'elle fera des retours ultérieurs sur les différents scénarii
- Suite au rdv avec le Patrimoine, P organisera une rencontre inter-services.